

## Instruktioner för författare (reviderade i november 2012).

**Allmänt.** Läs igenom denna sida innan Du skriver den slutliga versionen av Ditt manus. Använd artiklarna i detta häfte som exempel på hur manuskriptet ska utformas.

Artiklarna bör vara skrivna på svenska, men även danska, norska accepteras. Artiklar av uppenbart internationellt intresse kan också vara på engelska liksom artiklar skrivna av utländska författare. Vid tveksamhet, kontakta huvudredaktören. Till artiklar på engelska ska det finnas en svensk sammanfattning på slutet.

Artiklarna antages (ev. efter ändringar) eller avvisas sedan de granskats av redaktören och två av honom utsedda fackgranskare.

Använd gärna illustrationer, gärna i färg.

### Artiklens utformning

*Artikeln* inleds med titel, författarnamn, en engelskspråkig titel, *Abstract* och författarens adress. Titeln bör vara kort och koncis men ändå beskriva vad artikeln innehåller så väl som möjligt. *Abstract* är på engelska och innehåller en sammanfattning av artikelns innehåll på *maximalt 200 ord*. Precis före *abstract* placeras ett stycke med författarnamn, titel (svensk och engelsk), "Entomologisk Tidskrift" etc. på det sätt som artiklarna i detta häfte är utformade.

*Texten*, skrivs med dubbelt radavstånd. De enda formateringar som bör finnas är radbrytningar i slutet av stycken, *kursiv* samt **fet** text. All övrig formatering görs av redaktionen.

Skriv vetenskapliga namn på släkten och arter med *kursiv stil*. Landskapsförkortningar (eller faunaprovinns) skrivs med versal plus gemen bokstav, t.ex. Sk, Vr och Sö.

Förteckningar över fynd av insekter bör vara konsekvent strukturerade efter mallen: "**Land: Faunaprovinns Församling** Fyndplats ev. fyndomständigheter datum (ev. insamlare), Fyndplats för nästa fynd...." osv. Faunaprovinser förkortas enligt ovan. Sortera församlingarna i bokstavs- eller geografisk ordning. Församlingar kan ersättas med kommuner (men var konsekvent i hela artikeln). Koordinater kan gärna infogas.

*Litteratur* förtecknar den litteratur som refereras i artikeln, alfabetiskt ordnad efter författarnamn. Alla referenser ska finnas nämnda i texten. Nedanstående exempel visar hur referenserna anges (tidskriftsartikel, bok, resp. bokkapitel).

Nilsson, L.A. & Cederberg, B. 2001. *Nomada fucata*, ett för Sverige nytt gökbi (Hymenoptera: Anthophoridae). – Ent. Tidskr. 123: 19-22.

Trägårdh, I. 1939. Sveriges skogsinsekter. 2:a uppl. – Hugo Geber, Stockholm.

Stephens, J.M. 1963. Immunity in insects. – In: Steinhilber, E.A. (ed.). *Insect pathology. An advanced treatise*. Vol. 1: 273-297. Academic Press, New York.

I texten hänvisas till litteraturförteckningen enligt: Trägårdh (1939), (Trägårdh 1939) eller om man vill hänvisa till vissa sidor: Trägårdh (1939: 285-287). Verk av två författare refereras enligt (Nilsson & Cederberg 2001) och verk av fler än två enligt (Franzén m.fl. 2002).

*Tabeller* placeras på separata sidor i slutet av manuskriptet. Tabelltexten och texten i tabellhuvudet ska ges i både en svensk och en engelsk version. Den engelska versionen ska göra tabellen begriplig för den som inte kan skandinaviska språk. Tabellerna numreras med arabiska siffror och det ska finnas hänvisningar till alla tabeller i texten enligt: "Tabell 1".

*Figurer* (dvs. kartor, diagram, teckningar och foton) bör man eftersträva att använda. Dessa placeras också på separata sidor i slutet av manuskriptet eller i en egen fil som en figurbilaga. I den inskickade manusversionen duger det med låg upplösning om det annars blir för skrymmande. Original/filer kan skickas efter att manuskriptet antagits. Även figurtexten ges i en svensk och en engelsk version. Figurerna numreras med arabiska siffror och delfigurer markeras med bokstäver. Till alla figurer ska det finnas hänvisning i texten enligt: "Fig. 1".

Proportionerna på figurerna bör vara anpassade till sidornas utformning i ET: spaltbredd 70 mm, sidbredd 140 mm och sidhöjd 195 mm. Figurerna kan dock förminsas eller förstoras efter behov av redaktören.

I slutversionen måste digitala bilder ha tillräckligt bra upplösning, helst 300 dpi för foton och 1000 dpi för tuschteckningar. Det betyder att ett foto som täcker två spalter bör vara minst 1660 pixlar bred (14 cm) och en bild som täcker en spalt bör vara minst 830 pixlar bred (7 cm). Filformaten kan vara JPEG med hög kvalitet, TIFF, Photoshop eller EPS. Kontakta huvudredaktören om du har frågor om bilder.

### Inskickande av manuskript

Manuskriptet skickas till redaktören som bilagor på e-post eller som tre utskrivna manuskopior. Texten ska ha dubbelt radavstånd och ordentliga marginaler. Texten ska följa det gängse mönstret för en artikel (enl. ovan). Formatteringar av typen spalter, typsnitt m.m. ska författaren dock inte göra, det sköter redaktionen.

Tabeller och figurer med tillhörande förklaringar placeras sist i manuskriptet. Figurerna kan också (med fördel) placeras i en egen fil (gärna en pdf). Sålunda bör ett inskickat manus bestå av en textfil (med text, tabeller och figurtexter) och en fil (helst en pdf) med figurerna inklistrade och numrerade.

Granska manuskriptet noggrant och se till att det följer de textmässiga riktlinjerna i detta nummer av ET. Även om redaktören kommer att bearbeta din text ytterligare är det en fördel om texten är så genomarbetad som möjligt när den kommer in. Ju noggrannare skrivet manuset är, desto snabbare kommer det i tryck.

Har du inte tillgång till dator går det också att lämna maskinskrivna manuskript.

**Korrektur.** Författaren får läsa ett korrektur. Alla fel ska markeras, men ändringar mot manus kan inte göras.

**Särtryck.** Författaren erhåller gratis en pdf-fil och om man så önskar 50 särtryck av artikeln. Ytterligare särtryck kan köpas enligt särskild prislista.