

Instruktioner för författare (reviderade i februari 2006).

Allmänt. Läs igenom denna sida innan Du skriver den slutliga versionen av Ditt manus. Använd artiklarna i detta häfte som exempel på hur manuskriptet ska utformas. Artiklar som ej överstiger två tryckta sidor (= ca 8000 nedslag utan figurer) kan utformas som en Notis.

Artiklarna bör vara skrivna på svenska, men även danska, norska accepteras. Artiklar av uppenbart internationellt intresse kan också vara på engelska liksom artiklar skrivna av utländska författare. Vid tveksamhet, kontakta huvudredaktören. Till artiklar på engelska ska det finnas en svensk sammanfattning på slutet.

Artiklarna antages (ev. efter ändringar) eller avvisas sedan de granskats av redaktören och två av honom utsedda fackgranskare.

Skriv klart och koncist och använd gärna illustrationer. Färgbilder mottages gärna.

Artikels utformning

Artikeln inleds med titel, författarnamn, en engelskspråkig titel, *Abstract* och författarens adress. Titeln bör vara kort och koncis men ändå beskriva vad artikeln innehåller så väl som möjligt. *Abstract* är en på engelska skriven sammanfattning av artikels innehåll på *maximalt 200 ord*. *Abstract* bör inledas med författarnamn, titel, "Entomologisk Tidskrift" etc. på det sätt som artiklarna i detta häfte är utformade.

Texten, skrivs med dubbelt radavstånd. De enda formateringar som bör finnas är radbrytningar i slutet av stycken, *kursiv* samt **fet** text. All övrig formatering görs av redaktionen.

Skriv vetenskapliga namn på släkten och arter med *kursiv stil*. Landskapsförkortningar (eller faunaprovinns) skrivs med versal plus gemen bokstav, t.ex. Sk, Vr och Sö.

Förteckningar över fynd av insekter bör vara konsekvent strukturerade efter mallen: "**Land: Faunaprovinns Församling** Fyndplats ev. fyndomständigheter datum (ev. insamlare), Fyndplats för nästa fynd..." osv. Faunaprovinser förkortas enligt ovan. Sortera församlingarna i bokstavs- eller geografisk ordning. Församlingar kan ersättas med kommuner (men var konsekvent i hela artikeln). Koordinater kan gärna infogas.

Litteratur förtecknar den litteratur som refereras i artikeln, alfabetiskt ordnad efter författarnamn. Alla referenser ska finnas nämnda i texten. Nedanstående exempel visar hur referenserna anges (tidskriftsartikel, bok, resp. bokkapitel).

Nilsson, L.A. & Cederberg, B. 2001. *Nomada fucata*, ett för Sverige nytt gökbi (Hymenoptera: Anthophoridae). – Ent. Tidskr. 123: 19-22.

Trägårdh, I. 1939. Sveriges skogsinsekter. 2:a uppl. – Hugo Geber, Stockholm.

Stephens, J.M. 1963. Immunity in insects. – In: Steinhaus, E.A. (ed.). *Insect pathology. An advanced treatise*. Vol. 1: 273-297. Academic Press, New York.

I texten hänvisas till litteraturförteckningen enligt: Trägårdh (1939), (Trägårdh 1939) eller om man vill hänvisa till vissa sidor: Trägårdh (1939: 285-287). Verk av två författare refereras enligt (Nilsson & Cederberg 2001) och verk av fler än två enligt (Franzén m.fl. 2002).

Tabeller placeras på separata sidor i slutet av manuskriptet. Tabelltexten och texten i tabellhuvudet ska ges i både en svensk och en engelsk version. Den engelska versionen ska göra tabellen begriplig för den som inte kan skandinaviska språk. Tabellerna numreras med arabiska siffror och det ska finnas hänvisningar till alla tabeller i texten enligt: "Tab. 1".

Figurer (dvs. kartor, diagram, teckningar och foton) bör man eftersträva att använda. Dessa placeras också på separata sidor i slutet av manuskriptet. För bilder räcker det med en svart-vit kopia i den inskickade manusversionen. Original/filer kan skickas efter att manuskriptet antagits. Även figurtexten ges i en svensk och en engelsk version. Figurerna numreras med arabiska siffror och delfigurer markeras med bokstäver. Till alla figurer ska det finnas hänvisning i texten enligt: "Fig. 1".

Proportionerna på figurerna bör vara anpassade till sidornas utformning i ET: spaltbredd 70 mm, sidbredd 140 mm och sidhöjd 195 mm. Figurerna kan dock förminsas eller förstoras efter behov av redaktören.

I slutversionen måste digitala bilder ha tillräckligt bra upplösning, helst 300 dpi för foton och 1000 dpi för tuschteckningar. Det betyder att ett foto som täcker två spalter bör vara minst 1660 pixlar bred (14 cm) och en bild som täcker en spalt bör vara minst 830 pixlar bred (7 cm). Filformaten kan vara JPEG med hög kvalitet, TIFF, Photoshop eller EPS. Kontakta huvudredaktören om du har frågor om bilder.

Inskickande av manuskript

Manuskriptet skickas till redaktören i två utskrivna kopior och om möjligt, som en pdf-fil eller liknande. De ska ha dubbelt radavstånd och ordentliga marginaler. Texten följer det gängse mönstret för en artikel (enl. ovan) förutom att tabeller och figurer med tillhörande förklaringar placeras för sig, sist i manuskriptet. (Formatteringar av typen spalter, typsnitt m.m. ska författaren dock inte göra, det sköter redaktionen).

Granska manuskriptet noggrant och se till att det följer de textmässiga riktlinjerna i detta nummer av ET. Även om redaktören kommer att bearbeta din text ytterligare är det en fördel om texten är så genomarbetad som möjligt när den kommer in. Ju noggrannare skrivet manuset är, desto snabbare kommer det i tryck.

Har du inte tillgång till dator går det också att lämna maskinskrivna manuskript.

Korrektur. Författaren får läsa ett korrektur. Alla fel ska markeras, men ändringar mot manus kan inte göras.

Särtryck. Författaren erhåller gratis 50 särtryck av artikeln. Ytterligare särtryck kan köpas enligt särskild prislista.