

Instruktioner för författare (reviderade i januari 2020)

Allmänt

Läs igenom denna sida noggrant innan Du skriver den slutliga versionen av Ditt manus. Använd artiklarna i detta häfte som exempel på hur manuskriptet ska utformas. Artiklarna bör vara skrivna på svenska, men även danska och norska accepteras. Artiklar av uppenbart internationellt intresse kan också vara på engelska, liksom artiklar skrivna av utländska författare. Till artiklar på engelska ska det finnas en svensk sammanfattning. Använd gärna illustrationer och fotografier, företrädesvis i färg. Artiklarna antages (ev. efter ändringar) eller avvisas sedan de granskats av redaktören och två redaktionellt utsedda fackgranskare.

Artikeln inleds med titel, författarnamn, en engelskspråkig titel, abstract och författarens adress. Titeln bör vara kort och koncis men ändå beskriva artikeln så väl som möjligt. Abstract är på engelska och innehåller en sammanfattning av artikelns innehåll på maximalt 200 ord.

Texten

De enda formateringar som ska finnas är radbrytningar i slutet av stycken, *kursiv* samt **fet** text. Skriv vetenskapliga namn på släkten och arter med kursiv stil. Landskapsförkortningar (eller faunaprovinns) skrivs med versal plus gemen bokstav, t.ex. Sk, Vr och Sö. Förteckningar över fynd av insekter bör vara konsekvent strukturerade efter mallen: "**Land: Faunaprovinns**, församling, fyndplats, ev. fyndomständigheter, datum (ev. insamlare), fyndplats för nästa fynd..." och så vidare. Provinces ordnas i geografisk ordning. Sortera församlingarna i bokstavsordning eller geografiskt. Församlingar kan ersättas med kommuner (men var konsekvent i hela artikeln). Koordinater bör infogas.

Tabeller

Placeras på separata sidor i slutet av manuskriptet. Tabelltexten och texten i tabellhuvudet ska ges i både en svensk och en engelsk version. Tabellerna numreras med arabiska siffror och det ska finnas hänvisningar till alla tabeller i texten enligt: "Tabell 1".

Figurer

Figurer (kartor, diagram, teckningar och foton) bör man eftersträva att använda. Dessa placeras också på separata sidor i slutet av manuskriptet, eller i en egen fil som en figurbilaga.

I den inskickade manusversionen duger det med låg upplösning om det annars blir för skrymmande. Originalfiler kan skickas efter att manuskriptet har antagits. Figurtexten ges i en svensk och en engelsk version. Figuren numreras med arabiska siffror och delfigurer markeras med bokstäver. Till alla figurer ska det finnas hänvisning i texten enligt: "Fig. 1". Proportionerna på figurerna bör vara anpassade till sidornas utformning i ET: sidbredd 140 mm och sidhöjd 195 mm. Figuren kan dock förminska eller förstora efter behov av redaktören. I slutversionen måste digitala bilder ha tillräckligt bra upplösning, helst 300 ppi för

foton och 1000 ppi för bitmapfiler. Det betyder att ett foto som täcker två spalter bör vara minst 1660 pixlar bred (14 cm) och en bild som täcker en spalt bör vara minst 830 pixlar bred (7 cm). Filformaten kan vara JPEG med hög kvalitet, TIFF, Photoshop PSD, EPS eller SVG.

Litteratur

Litteratur förtecknar den litteratur som refereras i artikeln, alfabetiskt ordnad efter författarnamn. Alla referenser ska finnas nämnda i texten. Nedanstående exempel visar hur referenserna anges (tidskriftsartikel, bok, resp. bokkapitel och internet).

- Nilsson, L.A. & Cederberg, B. 2001. *Nomada fucata*, ett för Sverige nytt gökbi (Hymenoptera: Anthophoridae). – Entomologisk Tidskrift 123: 19–22.
- Trägårdh, I. 1939. Sveriges skogsinsekter. 2:a uppl. – Hugo Geber, Stockholm.
- Stephens, J.M. 1963. Immunity in insects. – In: Steinhaus, E.A. (ed.). Insect pathology. An advanced treatise. Vol. 1: 273–297. Academic Press, New York.
- Artdatabanken. 2020. Artfakta, Praktgökbi. <https://artfakta.se/artbestamning/taxon/nomada-fucata-103240> (hämtad 2020-01-19).

I texten hänvisas till litteraturförteckningen enligt: Trägårdh (1939), eller om man vill hänvisa till vissa sidor: Trägårdh (1939: 285–287). Verk av två författare refereras enligt (Nilsson & Cederberg 2001) och verk av fler än två enligt (Franzén m.fl. 2002).

Inskickande av manuskript

Granska manuskriptet noggrant och se till att det följer de textmässiga riktlinjerna i detta nummer. Även om redaktören kommer att bearbeta din text ytterligare är det en fördel om texten är så genomarbetad som möjligt när den kommer in.

Ju noggrannare skrivet manuset är, desto snabbare kommer det i tryck. Manuskriptet skickas till redaktören som bilagor på e-post eller som tre utskrivna manuskopior.

E-post: emma.wahlberg@nrm.se

Postadress: Emma Wahlberg, Kvarnvägen 12, 646 50 Björnlunda.

Korrektur

Författaren får läsa ett korrektur och erbjuds möjligheten att markera fel i texten och formgivningen. Alla fel ska markeras, men ändringar som väsentligt ändrar innebörden av manuskriptet kan inte göras.

Särtryck

Författaren erhåller gratis en PDF-fil och om man så önskar 50 särtryck av artikeln. Ytterligare särtryck kan köpas enligt särskild prislista.